



# **PROVOZNÍ ŘÁD ÚSCHOVNY ZAVAZADEL**

Provozovatel ČSAD Praha holding a.s., Pod Výtopnou 13/10, 186 00 Praha 8  
IČ:26140659, DIČ: CZ26140659

ČSAD Praha holding a.s. jako provozovatel úschovny zavazadel vydává tento řád, kterým závazně upravuje podmínky využívání služeb úschovny zavazadel.

## **I. ZÁKLADNÍ PODMÍNKY VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB ÚSCHOVNY**

- a) Využitím služeb úschovny vzniká mezi zákazníkem a provozovatelem smluvní vztah, na základě kterého jsou obě smluvní strany povinny řídit se tímto řádem a ostatními předpisy souvisejícími s úschovnou zavazadel.
- b) Do úschovny jsou přijímána pouze zavazadla, která svým tvarem, rozměry a obsahem nemohou způsobit škodu na majetku provozovatele nebo na ostatních uložených zavazadlech. Hodnota jednoho zavazadla vč. obsahu nesmí překročit částku 15.000,- Kč.
- c) Přijímaná zavazadla musí být řádně uzavřena, resp. uzamčena. V případě neuzamčeného zavazadla nenese provozovatel žádnou odpovědnost za škody, způsobené v důsledku jeho neuzamčení.
- d) V případě naplnění kapacity úschovny je zaměstnanec oprávněn odmítnout přijetí dalšího předmětu do úschovy.
- e) Zavazadlo může být v úschovně uloženo nejdéle po dobu 30 dní. V případě nevyzvednutí zavazadlo v určené lhůtě je provozovatel oprávněn zavazadlo z úschovny vyřadit bez další náhrady.
- f) Za úschovu náleží provozovateli odměna, která je stanovena platným ceníkem, který je uveřejněn na viditelném místě provozovny. Úhrada úschovného je realizována při vyzvednutí zavazadla.

## **II. VLOŽENÍ ZAVAZADLA**

- a) Zavazadlo může být do úschovny vloženo pouze v otevírací době.
- b) V případě vložení poškozeného zavazadla je zákazník povinen vyplnit a podepsat Protokol o vložení poškozeného zavazadla. Je na uvážení provozovatele, resp. zaměstnance, zda přijme poškozené zavazadlo do úschovny.
- c) Pokud je do úschovny vkládáno zavazadlo, které má větší hmotnost než 15 kg, je zaměstnanec oprávněn požádat o součinnost zákazníka. V případě odmítnutí není zaměstnanec povinen přijmout zavazadlo do úschovny.

- d) Zavazadla svázaná k sobě se považují za jednotlivé kusy.
- e) Dokladem o převzetí zavazadla do úschovny je vystavený Úschovní lístek. Součástí úschovního lístku jsou údaje, které slouží k následnému určení ceny za službu. Zákazník je povinen si při převzetí lístku tyto údaje zkontrolovat.
- f) Převzetím Úschovního lístku zákazník souhlasí s podmínkami a ceníkem úschovny zavazadel. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- g) Do úschovny se především nepřijímají:
  - drahé kovy, mince, drahé kameny, klenoty, umělecké a historické předměty
  - finanční hotovost, ceniny, osobní či cestovní doklady, právní dokumenty
  - střelné, sečné a bodné zbraně, výbušniny, pyrotechnika, samozápalné a těkavé látky, jedovaté nebo žíravé látky, atd.
  - špinavé nebo mokré předměty, či předměty vzbuzující odpor
  - živá zvířata či rostliny
  - bezcenné předměty, které mohou být považovány za odpad
  - jízdní kola, dětské kočárky, skútry, velkorozměrné předměty
  - potraviny, které svým charakterem podléhají rychlé zkáze
  - extrémně křehké předměty
- h) Zákazník potvrzuje, že předměty uvedené v bodě g) se nenacházejí ve vkládaném zavazadle. Zákazník nese plnou odpovědnost za jeho obsah.
- i) Pokud jsou do úschovny vkládány oděvy, resp. svršky, nenese provozovatel odpovědnost za předměty uložené v kapsách.

### III. VYZVEDNUTÍ ZAVAZADLA

- a) Zavazadlo může být vydáno pouze v otevírací době úschovny.
- b) Provozovatel, resp. zaměstnanec vydá zavazadlo na základě předloženého Úschovního lístku a následné úhrady úschovného, které je stanoveno platným ceníkem úschovny zavazadel.
- c) Neuhradí-li cestující úschovné, není provozovatel povinen vydat zavazadlo zákazníkovi a může v tomto případě uplatnit vůči uschovanému zavazadlu zadržovací právo.
- d) Na základě Úschovního lístku se zavazadlo vydává jako celek, není možné určit pouze části nebo obsah, který se vyzvedne. V tomto případě je zákazník povinen uhradit úschovné, převzít zavazadlo a v případě zájmu vložit zpět zavazadlo do úschovny jako nový vklad.
- e) V případě vyzvednutí zavazadla při ztrátě či nečitelnosti Úschovního lístku je zákazník povinen:
  - uhradit cenu úschovného včetně pokuty za ztrátu lístku
  - zcela přesně popsat uložené zavazadlo vč. uvedení dne a času vložení zavazadla do úschovny
  - zcela přesně popsat obsah uloženého zavazadla
  - prokázat svou totožnost platným dokladem (platný občanský průkaz nebo cestovní pas), vč. uvedení telefonního kontaktu
  - vyplnit Prohlášení o vyzvednutí zavazadla bez úschovního lístku
- f) Ihned při vyzvednutí zavazadla je zákazník povinen zavazadlo zkontrolovat. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

#### IV. ODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE A ZÁKAZNÍKA, REKLAMACE

- a) Provozovatel odpovídá zákazníkovi za:
  - ztrátu zavazadla
  - poškození či zničení zavazadla s výjimkou zavazadel, uvedených v bodě b) článku II.
- b) Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za ztrátu, poškození či zničení zavazadla, resp. za jeho obsah, a to v případě, že se jedná o věci, které nesmí být do úschovny vkládány (bod g) článku II.)
- c) Provozovatel neodpovídá zákazníkovi za ztrátu, poškození, či zničení zavazadla, které není dostatečně uzamčeno, viz. bod c) čl. I.)
- d) Za zavazadlo, které odebrala osoba na základě úschovního lístku, který zákazník ztratil.
- e) Zákazník odpovídá provozovateli za škodu způsobenou zavazadlem, resp. předmětem, které je dle bodu g) článku II. vyloučeno z úschovy. Stejně tak odpovídá za škodu, která je způsobena znečištěním zavazadla, špatným sbalením nebo uzavřením zavazadla, atd.
- f) Pokud provozovatel zjistí, že došlo k poškození uložených zavazadel, majetku či zaměstnanců provozovatele, jsou obě strany povinny před vydáním zavazadla sepsat o této skutečnosti protokol, na základě kterého je zákazník povinen uhradit vzniklou škodu na majetku provozovatele nebo třetí osoby. V případě, že zákazník odmítne tento protokol sepsat, má zaměstnanec provozovatele nárok odmítnout vydání zavazadla.
- g) Pokud zákazník ihned při vyzvednutí zjistí poškození či zničení zavazadla, je povinen neprodleně informovat o této skutečnosti zaměstnance provozovatele. Zaměstnanec vyplní se zákazníkem Reklamační formulář, na základě kterého bude reklamační v řádném termínu vyřízena.
- h) V případě, že zákazník zavazadlo při převzetí nekontroluje a opustí úschovnu, není povinností provozovatele přijmout pozdější reklamací.
- i) Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí obecným ustanovením občanského zákoníku.

Tento řád vstupuje v platnost dnem jeho vydání, účinnosti nabývá dnem 1. února 2011.

V Praze 12. ledna 2011